

</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



GUIA DO PARTICIPANTE

Olá, participante! Seja bem-vindo(a) ao Ideathon do CREA-SP!

O Crea-SP convida você a participar de uma maratona de ideação onde profissionais de engenharia e recém formados irão trabalhar juntos para desenvolver soluções inovadoras que fortaleçam a conexão entre a classe e o conselho.

Este guia tem como objetivo fornecer boas práticas e informações essenciais para que você aproveite ao máximo a experiência da maratona de ideação do Crea-SP.

Leia com atenção e programe-se para dispor de todos os recursos necessários para a execução do desafio. Durante o evento, teremos uma vasta programação com workshops, sessões de mentoria e momentos dedicados, exclusivamente, ao desenvolvimento da solução!

1. Sobre o Ideathon:

O Ideathon é uma maratona de ideias, onde mentes brilhantes se juntam para solucionar desafios e gerar soluções inovadoras! É um evento imersivo e colaborativo que reúne profissionais de diversas áreas, com o objetivo de estimular a criatividade, o trabalho em equipe e a geração de ideias disruptivas.

Preparem-se para desafiar os limites da criatividade neste Ideathon!

Imagine: mentes brilhantes, como a sua, unidas em um ambiente criativo, onde as boas ideias não tem limites e a inovação é a única regra.

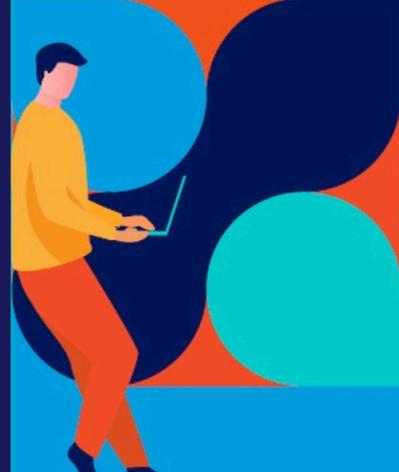
No Ideathon do CREA-SP, vocês irão mergulhar em uma proposta imersiva e colaborativa, com o objetivo de gerar e desenvolver ideias inovadoras em torno de desafios específicos do CREA SP.

Durante essa jornada criativa, vocês irão:



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



- Explorar o poder da colaboração e do brainstorming para gerar ideias originais e impactantes.
- Formar equipes multidisciplinares, expandir sua rede de contatos e potencializar suas habilidades.
- Participar de diversos workshops, apresentações de desafios e atividades de prototipagem rápida.
- Impulsionar sua paixão pela inovação e construir um legado para os associados do CREA-SP: Estimule seu pensamento criativo e inovador e contribua com suas grandes ideias

Os participantes serão organizados em equipes multidisciplinares, compostas por, no mínimo, 2 pessoas e, no máximo, 5 pessoas, e cada equipe terá a chance de apresentar sua solução ao final do ideathon, no dia 07 de dezembro.

O evento será realizado no formato presencial nos dias 06 e 07 de dezembro de 2024.

A formação das equipes poderá ocorrer de 3 formas:

- 1º - Equipes previamente formadas total ou parcialmente e oficializadas através da comunicação via e-mail conforme orienta o regulamento no item 5.7.
- 2º - Equipes que se formam de forma espontânea e/ou com orientação da organização no dia 04 de dezembro na pré-formação das equipes.
- 3º - Caso ainda reste participantes sem equipes, a organização do Ideathon irá formar novas equipes após a Abertura do Ideathon no dia 6 de dezembro com os participantes sem equipe e/ou equipes incompletas.

2. Conheça o CREA-SP

1.1. Entendendo o CREA-SP

O CREA-SP (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de São Paulo) é uma autarquia federal que regulamenta e fiscaliza o exercício das profissões de



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



engenharia, agronomia, geologia, geografia e meteorologia no estado de São Paulo. Vinculado ao CONFEA (Conselho Federal de Engenharia e Agronomia), o CREA-SP garante que os profissionais dessas áreas atuem conforme as normas técnicas e éticas, protegendo assim a sociedade de práticas inadequadas e promovendo a qualidade e a segurança dos serviços técnicos.

O conselho realiza ações de fiscalização, registro de profissionais e empresas, além de promover o desenvolvimento e aprimoramento técnico por meio de eventos e cursos. Com estrutura robusta, o Crea-SP é o maior Conselho de Fiscalização de Exercício Profissional da América Latina, possuindo uma atuação significativa para o setor tecnológico e industrial no estado e uma ampla responsabilidade na proteção dos interesses coletivos em áreas essenciais.

1.1.1. Pilares:

- Gestão transparente e colaborativa;
- Fiscalização digital;
- Serviços ágeis e inteligentes;
- Capacitação profissional;
- Conexão com empresas, governos, entidades e startups.

3. Regras e Diretrizes

3.1. Regras gerais

As regras gerais do Ideathon CREA-SP podem ser encontradas no Regulamento da maratona.

É importante se atentar aos dias do evento para uma efetiva participação, assim como ao desafio proposto e regras de submissão dos projetos, sendo necessário entregar ao final do Ideathon a apresentação do pitch da solução.



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



3.2. Ética e comportamento esperado dos participantes

Nós da Equipe Organizadora estabelecemos o compromisso de realizar todas as etapas de forma ética e íntegra. Contamos com a colaboração de todos os participantes para assumir o mesmo compromisso, realizando todas as etapas de forma ética e íntegra, respeitando os prazos e as condições de participação do Ideathon CREA-SP.

Além disso, solicitamos que todos os participantes leiam e se atentem ao item 2. do regulamento que fala sobre o Código de conduta anti-assédio para proporcionarmos uma melhor experiência a todos os participantes, com respeito e ética.

3.2.1. Diretrizes para o uso responsável do espaço durante o Ideathon

O local disponibilizado para a realização do Ideathon é um espaço que deve ser utilizado com zelo, respeitando algumas regras:

- Portar documento de identificação oficial com foto (físico ou digital) para acesso;
- Zelar pela infraestrutura do local, entendendo que é um espaço colaborativo;
- Usar os recursos compartilhados com responsabilidade, devolver em perfeito estado de conservação todos os itens e ferramentas utilizadas durante a permanência no espaço;
- Se responsabilizar por qualquer dano causado à infraestrutura do local;
- Manter a limpeza e organização do seu espaço de trabalho durante o Ideathon.

3.3. Preparação antes do evento

3.3.1. Estude os desafios: Familiarize-se com os desafios, pesquise e pense em possíveis caminhos de soluções antes do início do ideathon. Mas lembre-se, o objetivo aqui é construir soluções colaborativas, então deixe para estruturar a sua solução (colocar a mão na massa) junto com a sua equipe e com as orientações que serão dadas durante o Ideathon nos



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



workshops e mentorias, assim você evita retrabalho e será mais assertivo na solução proposta.

3.3.2. Organize suas ferramentas: Traga seu notebook, carregadores, extensões e qualquer outro equipamento necessário.

3.3.3. Planeje seu tempo: Faça um cronograma pessoal para gerenciar seu tempo durante o evento.

4. Programação do Ideathon:

Serão cerca de 30 horas de intensa maratona de ideação e inovação, em um ambiente totalmente imersivo para explorarmos a criatividade e pensar fora da caixa para fazer as conexões necessárias para conectar os conhecimentos e habilidades em uma solução disruptiva.

NO DIA 28/11: Live Esquenta para o Ideathon: Desafio + Tira-dúvidas no canal do YouTube do Crea-SP: [TV CreaSP - YouTube](#)

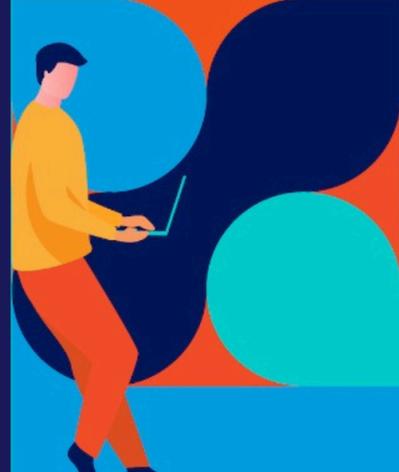
NO DIA 04/12: Videochamada para pré-formação das equipes para o Ideathon no Google Meet.

NO DIA 06/12 - LOCAL DO EVENTO : CreaLab Coworking - Rua Nestor Pestana, 87, Consolação, São Paulo - SP, 01303-010.



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



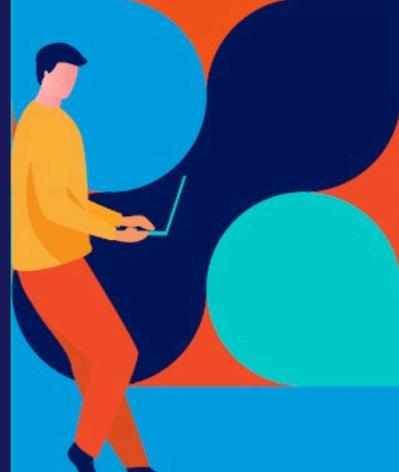
1º DIA: Sexta-feira, 6 de Dezembro

Horário	Atividade
08:00	Credenciamento e café da manhã de boas-vindas
09:00	Abertura do Ideathon
10:00	Workshop de ideação
10:40	Apresentação dos Mentores
11:00	Mentorias + Desenvolvimento das Soluções
12:00	Pausa para almoço e networking
13:00	Desenvolvimento das soluções
14:00	Workshop de Validação
14:40	Continuação do Desenvolvimento das Soluções + Mentorias
17:00	Pausa para café e networking
17:30	Workshop de Modelagem e Proposta de Valor
18:00	Continuação do Desenvolvimento das Soluções + Mentorias
20:00	Jantar + Networking
21:00	Workshop de Prototipagem rápida e Pitch
22:00	Encerramento das atividades oficiais do primeiro dia
22:00	Continuação do Desenvolvimento das Soluções + Mentorias (Opcional)



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



Obs 1: Todas as refeições serão servidas no local do evento, evitando deslocamentos externos.

Obs 2: No primeiro dia de Ideathon o local do evento permanecerá em funcionamento durante toda a madrugada do primeiro para o segundo dia para os participantes que desejarem maratonar durante a madrugada. Ficando restrito o horário de saída/chegada até às 22h do dia 06/12, para segurança dos participantes.

NO DIA 07/12 - LOCAL DO EVENTO: Av. Angélica, 2364 - Consolação, São Paulo - SP, 01228-200



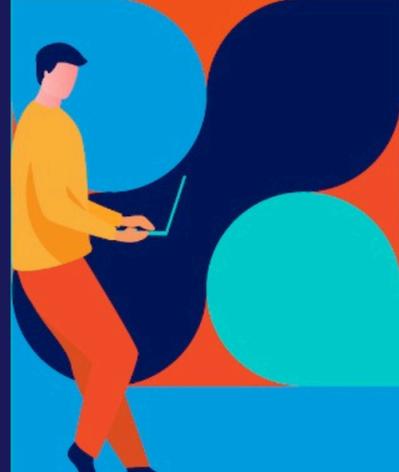
2º DIA - Sábado, 7 de Dezembro

Horário	Atividade
00:00	Continuação do Desenvolvimento das Soluções (Opcional)
03:00	Hora do Karaoke (Opcional)
04:00	Continuação do Desenvolvimento das Soluções (Opcional)
06:00	Deslocamento dos participantes para o Coworking da Av. Angélica.
07:30	Café da manhã



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



08:30	Pré-Pitch
10:00	Ajustes finais + Mentorias
11:00	Horário limite para submissão dos projetos
11:30	Pausa para almoço e últimos preparativos + networking
12:30	Apresentação das soluções e avaliação da banca
14:00	Participantes do Ideathon podem aproveitar a programação do evento Crea Jovem
14:00	Deliberação da banca avaliadora
16:15	Encerramento com premiação das equipes vencedoras

As programações oficiais do dia 07/12 iniciam às 8:30h com o Pré-pitch (no Coworking da Av. Angélica).

Na **Abertura** falaremos sobre o desafio e a dinâmica da maratona, sobre como tirar o máximo proveito das mentorias e sobre as ferramentas disponíveis para o desenvolvimento das soluções.

Após passar as principais informações e esclarecer as dúvidas sobre o desafio, será iniciada a dinâmica com os workshops, desenvolvimento das soluções e mentorias.

Nos **Workshops** teremos conteúdo sobre o desafio, dicas para a ideação e validação, proposta de valor, prototipação e pitch.

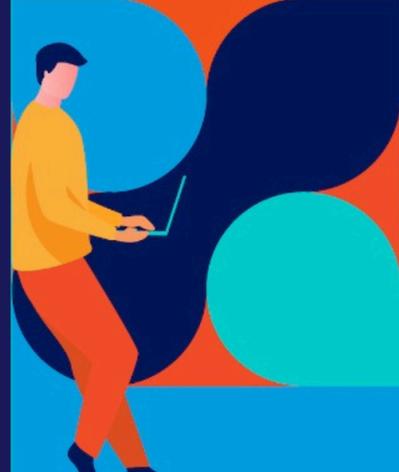
5. Workshops

A proposta do Ideathon é ser extremamente prática, ainda assim, seguimos uma metodologia de criação de produto na programação do evento, por isso, introduzimos momentos de capacitação durante a maratona. São momentos de nivelamento e de compartilhamento de conhecimento para a criação de soluções realmente aderentes ao desafio e que apresentem uma proposta de valor consistente.



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



5.1. Workshop de Ideação

No Workshop de Ideação propomos atividades e discussões que ajudem os participantes a entender o desafio e desenvolver ideias inovadoras para os projetos que serão desenvolvidos durante o ideathon.

Também são abordadas discussões sobre a importância do problema e seu impacto para o público-alvo. Nesse momento, estimulamos a criatividade e o pensamento fora da caixa.

5.2. Workshop de Validação

Com a ideação inicial conduzida, cada equipe já terá feito suas pesquisas iniciais sobre quais dores afetam o público-alvo e utilizará os conhecimentos e habilidades de cada membro da equipe para começar a formatar uma solução. Com isso, é hora de partirmos para o próximo passo com o Workshop de Validação.

Nesse workshop, apresentamos a importância da validação na construção de uma solução com foco no público-alvo, além das melhores práticas e ferramentas para uma validação rápida e com dados que agreguem valor para a solução.

5.3. Workshop de Modelagem e Proposta de Valor

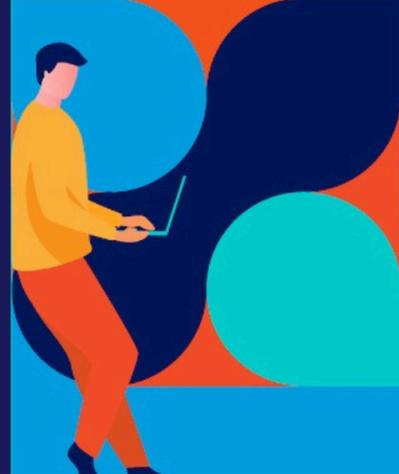
Com as pesquisas iniciais sobre as dores do público-alvo realizadas, cada equipe utilizou seus conhecimentos e habilidades para começar a formatar uma solução. Agora, é hora de avançarmos para o próximo passo com o Workshop de Modelagem e Proposta de Valor.

Nesse workshop, vamos destacar a importância de uma proposta de valor sólida e focada no público-alvo. Vamos explorar as melhores práticas e ferramentas para criar uma proposta de valor eficaz, que sustente a solução que estamos desenvolvendo. Afinal, uma validação bem-sucedida é o primeiro passo, mas é uma proposta de valor consistente e que alivia os principais pontos de dores que garante a viabilidade e o sucesso a longo prazo de nossa solução, se destacando no mercado.



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



5.4. Workshop de Prototipação rápida e Pitch

Com a solução bem definida, alinhada, validada e modelada, é hora de tangibilizá-la para vendê-la de forma clara, consistente e demonstrando os pontos-chave. Para esse momento é super importante já entender a principal proposta de valor da solução, isso definirá o seu MVP (Minimum Viable Product), o mínimo produto viável que valida que a solução proposta é possível de ser desenvolvida e que agrega valor para o público-alvo.

Nesse workshop apresentamos às equipes a estrutura ideal para um pitch de sucesso e dentro do tempo delimitado. Com isso, cada equipe aprenderá a apresentar a sua solução de forma a convencer a banca avaliadora de que a sua solução resolve o desafio proposto e atende aos critérios de avaliação (presente no item 9 do Regulamento).

6. Mentorias

As mentorias ocorrerão em formato de rodadas de mentorias, nos horários determinados conforme programação, os mentores passarão em cada equipe dedicando alguns minutos de mentorias individualizadas por equipes, normalmente após os workshops.

As equipes também poderão solicitar mentoria, a qualquer momento, à equipe organizadora do Ideathon, especificando a área de conhecimento do(a) mentor(a). Sua solicitação entrará na fila de prioridade, sendo atendida o mais breve possível.

Os mentores são profissionais do mercado (nas áreas de negócio, marketing, tecnologia, inovação e design) ou colaboradores e conselheiros do Crea-SP. Aproveite a presença dos mentores, eles estarão no ideathon para contribuir com seus conhecimentos e experiência.

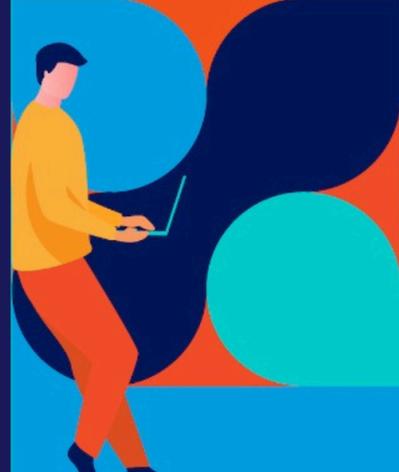
7. Networking

O Ideathon é uma excelente oportunidade para expandir a rede de relacionamentos profissionais, promovendo um alto networking para os participantes. Isso pode



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



promover parcerias de trabalho futuras, propostas de trabalho/estágio, indicações, entre outros.

Pensando nisso, atualize as suas principais redes sociais profissionais (LinkedIn, Instagram, Github, Behance etc) e tenham o link ou QR-code a mão para a conexão.

Outra dica importante é gerar valor para os integrantes da sua equipe e conexões realizadas durante o Ideathon fazendo uma recomendação sincera em texto e de competência no LinkedIn e solicitando uma recomendação em troca. Isso agrega valor e relevância ao seu perfil tanto para o algoritmo do LinkedIn como para recrutadores.

8. Apresentação das soluções:

Ao final do Ideathon, no dia 7 dezembro, cada equipe deverá submeter os seguintes documentos para avaliação:

a) Apresentação em PDF (Pitch): A apresentação deverá ser feita em slides com estrutura de pitch, salva como .pdf, contendo informações sobre o problema, público-alvo, a solução e validações. Pode-se utilizar esse material para trazer informações de mercado e roadmap futuro da solução desenvolvida. Atente-se aos critérios de avaliação presentes no item 9. Vale ressaltar que é obrigatório utilizar o formato .pdf.

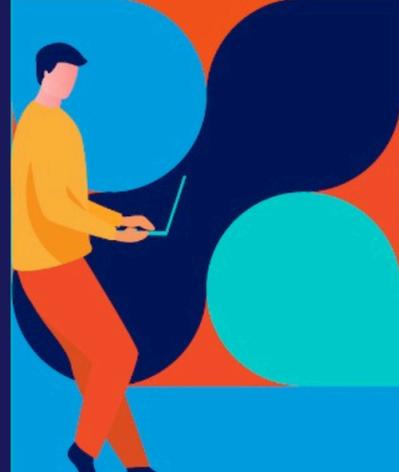
b) Descrição dos Projetos: Será disponibilizado um modelo para descrição dos projetos criados durante o Ideathon. Esse documento, diferente do pitch que é mais visual, é mais descritivo, podendo ter informações técnicas da solução, protótipo e detalhes com pesquisa de usuário, validações, etc. Salvar em formato .pdf para a submissão.

Além disso, cada equipe terá um tempo designado de 3 minutos para apresentar sua solução (em formato de Pitch) a banca avaliadora e público-geral. Ao final



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



desse tempo, a banca avaliadora terá um tempo de até 2 minutos para perguntas à equipe.

Prepare uma apresentação clara e concisa para demonstrar a sua solução, destacando seus aspectos inovadores, com benefícios, diferenciais e impacto potencial. Revise os critérios de avaliação presentes no regulamento para garantir que a sua solução está atendendo a todos os critérios.

Fique atento(a) às diretrizes de apresentação fornecidas pela equipe organizadora e disponíveis no regulamento.

9. Prêmios e reconhecimento:

Serão concedidos prêmios às equipes que apresentarem as melhores soluções de acordo com os critérios de avaliação.

As 3 (três) melhores soluções serão premiadas conforme item 4 do regulamento. Todas as equipes receberão o certificado de participação. Além do reconhecimento, essa é uma oportunidade para fortalecer sua rede de contatos, se aproximar do seu Conselho de Classe e receber feedback valioso dos especialistas envolvidos.

10. Código de conduta e colaboração:

Lembre-se de que o Ideathon é um evento colaborativo. Valorize a diversidade de ideias e respeite as opiniões e contribuições de todos os participantes.

Esteja aberto(a) a trabalhar em equipe, compartilhar conhecimentos e aprender com os demais participantes.

11. Dicas Gerais:

- Não hesite em buscar ajuda ou esclarecer suas dúvidas com a equipe organizadora e os mentores, estamos aqui para guiar vocês nessa jornada de inovação;



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



- Aproveite ao máximo essa experiência de colaboração, aprendizado e inovação, viva intensamente cada etapa do Ideathon;
- Conecte-se com os demais participantes, mentores e organização, troque contatos e redes sociais para manter as conexões ativas para oportunidades futuras;
- Lembre-se: Têm pessoas vivenciando a experiência do Ideathon pela primeira vez, seja gentil e educado ao responder cada dúvida e ajude pessoas da sua equipe, guiando-as a cada etapa e compartilhando as suas experiências em maratonas.
- Respeite cada individualidade e o espaço do outro, evite comentários e ações invasivas e ofensivas. A cordialidade e a empatia são as chaves para uma boa convivência durante toda a maratona, pratique!

12. Ferramentas Úteis

- **Para a ideação:**
 - **Miro** (<https://miro.com/pt/>): Miro é um aplicativo para criar quadros interativos, reunir e ilustrar ideias, fazer mapas mentais e organizar tarefas.
 - **Mural**: (<https://www.mural.co/>): O Mural é projetado especificamente para colaboração visual e brainstorming, com uma ampla variedade de modelos e ferramentas para criar e organizar ideias.
- **Para a pesquisa com o usuário e validação:**
 - **Google Forms** (Formulários Google: criador de formulários on-line | Google Workspace): Crie e compartilhe facilmente formulários e pesquisas on-line e analise as respostas em tempo real.
 - **SurveyMonkey** (<https://pt.surveymonkey.com/>): Pergunte, escute e reaja a insights rapidamente com o software líder mundial em pesquisas e formulários.
- **Para a Proposta de Valor e a Modelagem de Negócios:**



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.

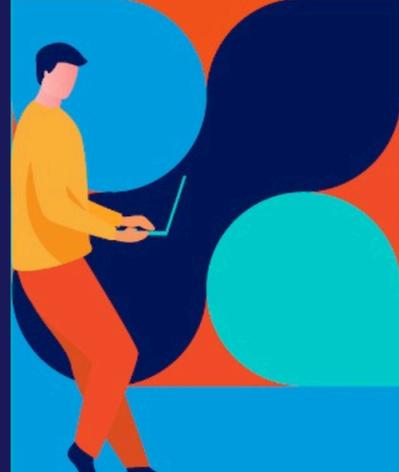


- **Conteúdo sobre Proposta de valor (Proposta de Valor - O Analista de Modelos de Negócios (analistamodelosdenegocios.com.br)):** Página do blog explicando sobre a proposta de valor e ensinando como criar uma para a sua solução.
- **Sebrae Canvas (https://canvas-apps.pr.sebrae.com.br/):** Ferramenta do Sebrae para criar o seu modelo de negócios, tornar o seu projeto mais visual e tirar as suas ideias do papel.
- **Conteúdo sobre Modelo de Negócios (Modelo de Negócio: O que é, Como Criar um e 8 Tipos e Exemplos (analistamodelosdenegocios.com.br)):** Página do blog explicando sobre modelos de negócio e ensinando como criar um para a sua solução.
- **Template BMC (https://miro.com/pt/modelos/business-model-canvas/):** Template de Business Model Canvas (Modelo de Negócios) editável no Miro.
- **Para a prototipação (média fidelidade):**
 - **Figma (Figma: A ferramenta de design de interface colaborativa):** Crie protótipos realistas que permitam uma iteração rápida em fluxos e estados. Teste a experiência completa e interativa para obter um feedback melhor, mais cedo.
 - **Adobe XD (Get started with Adobe XD):** Adobe XD é uma ferramenta de design de experiência do usuário baseada em vetores para aplicativos da web e aplicativos móveis, desenvolvida e publicada pela Adobe Inc.
- **Para a apresentação do pitch:**
 - **Canva (canva.com):** Plataforma de design para não-designers, com templates e elementos gráficos de alta qualidade.
 - **Google Slides (Apresentações Google: criador de apresentações on-line | Google Workspace):** Nele você pode criar, apresentar e colaborar em apresentações, em tempo real e de qualquer dispositivo.



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



- **Outras Ferramentas Sugeridas:**

- **Trello (/Jira):** Para gerenciamento de tarefas.
- **Google Drive/OneDrive:** Para compartilhar documentos e arquivos.
- **GitHub/GitLab:** Para controle de versão e colaboração em código.

13. Dicionário startupês

Sabemos que há alguns termos no meio da inovação e tecnologia pouco comuns, por isso, preparamos esse dicionário com os termos mais frequentes e que você provavelmente vai ouvir muito falar durante a maratona:

- **MVP (Minimum Viable Product):** Produto Mínimo Viável - Versão inicial de um produto ou serviço com recursos mínimos necessários para validar sua viabilidade e coletar feedback dos usuários.
- **Pivotar:** Alterar o modelo de negócio ou estratégia de uma startup após aprender com a experiência e feedback dos usuários.
- **Pitch:** Apresentação concisa e persuasiva da startup para investidores, parceiros ou clientes em potencial.
- **Escalabilidade:** Capacidade de um negócio crescer rapidamente sem aumentar proporcionalmente os custos.
- **Disruptivo:** Inovador ao ponto de causar uma ruptura no mercado estabelecido, desafiando os modelos de negócio existentes.
- **Growth Hacking:** Táticas e estratégias de marketing focadas em acelerar o crescimento da startup.
- **Pitch Deck:** Apresentação em slides que resume a visão, modelo de negócio e oportunidade de investimento da startup.



</IDEA THON >

IDEIAS PARA INOVAÇÃO.



- **Lean Startup:** Abordagem de desenvolvimento ágil que enfatiza a aprendizagem contínua com iterações rápidas através da criação de um produto mínimo viável (MVP) e feedback dos usuários.
- **Scrum:** Um framework ágil que enfatiza a colaboração em equipe, a entrega iterativa e incremental, e a adaptação contínua aos requisitos do projeto.
- **Kanban:** Um sistema visual de gestão de fluxo de trabalho que permite que as equipes visualizem, rastreiem e otimizem o progresso de suas tarefas em um quadro Kanban.
- **Lean:** Uma abordagem que visa maximizar o valor entregue aos clientes, eliminando desperdícios e otimizando o fluxo de trabalho.
- **Agile Manifesto:** O documento que estabelece os princípios e valores fundamentais das metodologias ágeis, enfatizando a colaboração, a adaptação, o valor para o cliente e a melhoria contínua.

Ficou com alguma dúvida? Não hesite em entrar em contato com a equipe organizadora através do email crealab@creasp.org.br

Desejamos a você uma ótima participação no Ideathon do Crea-SP 2024!

